

## **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) zur Mitarbeit in Teilzeit für die Abrechnung von internationalen Zuwendungsprojekten**

eclareon ist ein etabliertes Beratungsunternehmen im Bereich erneuerbare Energien, Energieeffizienz und Umwelttechnik. Wir sind seit über 15 Jahren von Berlin aus vor allem international in ausländischen Märkten weltweit tätig. Unsere Abteilungen Wirtschaftsberatung und Wirtschaftsförderung unterstützen Unternehmen und Unternehmenskonsortien der Energie- und Umwelttechnikbranche bei der Erschließung ausländischer Märkte, bei der Bewertung von dort umsetzbaren Geschäftsmodellen und bei der Vernetzung vor Ort zur Wahrnehmung konkreter Geschäftsmöglichkeiten.

Im Zuge dessen führen wir internationale Projekte mit öffentlicher Förderung des Bundes durch, an denen inländische und ausländische Unternehmen, Wirtschaftskammern und Universitäten teilnehmen. Hierbei unterstützen wir diese Institutionen auch bei den quartalsweisen Abrechnungen nach den Vorhaben des Zuwendungsgebers.

Für diese Abrechnungen suchen wir eine Unterstützung für folgenden Tätigkeiten:

- das Einholen der Belege von den Projektpartnern,
- deren Prüfung anhand eines Abrechnungsleitfadens des Zuwendungsgebers,
- deren Aufbereitung in einer Excel-Tabelle für den Mittelabruf
- und die Klärung unklarer Sachverhalte mit den Projektbeteiligten

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Mitarbeit sind:

- Erfahrung bei der Erstellung von Abrechnungen, eine kaufmännische Ausbildung ( abgeschlossen oder fortlaufend) ist von Vorteil
- Eigenständige, sowie präzise und sorgfältige Arbeitsweise
- Einwandfreies Deutsch und solides Englisch in Wort und Schrift
- Höfliches und bestimmtes Auftreten im persönlichen Kontakt und am Telefon
- Solide Kenntnisse in MS Word und MS Excel
- Teamfähigkeit

Die Stelle soll vorerst in Teilzeit besetzt werden mit bis zu 8h/Woche. Die Einteilung der Arbeitszeit erfolgt in Absprache und kann flexibel gestaltet werden. Die Abrechnung kann auf Mini-Job-Basis oder auf Stundenbasis erfolgen. Die Entlohnung beträgt 14 Euro pro Stunde.

Wir bieten ein engagiertes Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem wertorientierten Unternehmen im Herzen von Berlin. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und stehen bei weiteren Fragen gern telefonisch vorab unter 030 / 88 66 740 12 zur Verfügung!

Bitte senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen an Doreen Neumann ausschließlich per E-Mail: [dn@eclareon.com](mailto:dn@eclareon.com)

Anbieter: eclareon GmbH, Albrechtstr. 22, 10117 Berlin, [www.eclareon.com](http://www.eclareon.com)