

Leistungsbeschreibung und Vergabeverfahren für die Beschaffung von Dienstleistungen unterhalb des EU-Schwellenwertes

Tätigkeit:	Technische Leistungen im Rahmen des Maßnahmenpakets 7 (Logistik, Durchführung und Produktion) im Rahmen der Planung und Umsetzung des „Berlin Energy Transition Dialogue 2024“ (BETD.24)
Auftraggeber:	eclareon GmbH Albrechtstr. 22 10117 Berlin
Ansprechpartnerin für Bieterfragen (nur schriftlich möglich):	Yulia Urbschat Senior Projektmanagerin yu@eclareon.com
Projektort:	Berlin, Deutschland
Laufzeit des Auftrags:	09.01.2024 bis 30.04.2024

1. Hintergrund, Ziele und Maßnahmen des BETD.24

Der „Berlin Energy Transition Dialogue 2024“ (BETD.24) findet als eine internationale Präsenzveranstaltung mit virtuellen Elementen für bis zu 1.200 hochrangige Teilnehmende pro Tag in den Konferenz-Räumlichkeiten des Auswärtigen Amtes (AA) in Berlin am 19. und 20. März 2024 statt. Im Mittelpunkt der Konferenz steht ein persönlicher Austausch zwischen zahlreichen Minister_innen und deren Delegationen mit hochrangigen Entscheider_innen der internationalen Energiewirtschaft und mit der Bundesregierung zu den wichtigsten aktuellen Fragestellungen der globalen Energiewende.

Die Vermittlung aller Programmelemente an beiden Tagen erfolgt in zwei parallel laufenden Programmsträngen, die in den Räumlichkeiten des AA – im Welsaal und Europasaal - durchgeführt werden. Das Hauptprogramm im Welsaal wird dabei in deutscher und englischer Sprache gestreamt. Das Programm im Europasaal findet ohne Live-Übertragung statt. Ausgewählte Sprecher_innen können auf Wunsch an der Konferenz virtuell teilnehmen. Darüber hinaus wird die Konferenz einem breiten internationalen Publikum über ein Online-Streaming einer Programmauswahl zu den wichtigsten aktuellen Fragestellungen der globalen Energiewendediskussion bekannt und zugänglich gemacht.

Der zu vergebene Auftrag umfasst die Erbringung bestimmter technischer Leistungen im Rahmen der Planung und Umsetzung des „Berlin Energy Transition Dialogue 2024“ (BETD.24) mit Durchführung am 19. und 20. März 2024.

Die Konferenz wird durchgeführt von der eclareon GmbH in enger Abstimmung mit den weiteren Konferenzdurchführern Bundesverband Erneuerbare Energie e.V. (BEE), Bundesverband Solarwirtschaft e.V. (BSW), Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena) und in enger Abstimmung mit der Bundesregierung, vertreten durch den Gastgeber AA und durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK).

Aufgrund der Erfahrungen der letzten Jahre (der BETD.24 findet zum zehnten Mal statt) unterteilen sich alle Aufgaben für die Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung des BETD.24 in verschiedene Maßnahmenpakete auf:

- MP 0 - Projektadministration und Projektsteuerung
- MP 1 - Programm und Betreuung
- MP 2 - Teilnehmende
- MP 3 - Delegationen und Bilats
- MP 4 - Sponsoring
- MP 5 - Kommunikation

- MP 6 - Social Media
- MP 7 - Logistik, Durchführung und Produktion
- MP 8 - Nachbereitung

Die vorliegende Ausschreibung bezieht sich auf das Maßnahmenpaket 7.

3. Zu vergebene Leistungen

Im Rahmen der Umsetzung des MP 7 sind in enger Abstimmung mit dem Auftraggeber und mit den weiteren Projektpartnern folgende Leistungen zu erbringen:

- Technische Fachplanung sowie Vorbereitung und Durchführung der entsprechenden Produktion an zwei Veranstaltungsorten: Weltsaal und Europasaal.
- Vorbereitung und Durchführung der Videoaufzeichnung der Konferenzprogramms an zwei Veranstaltungsorten im Auswärtigen Amt: Weltsaal und Europasaal.
- Bereitstellung und Sicherstellung erforderlicher Technik zur Zuschaltung von Moderierenden und Referierenden.
- HD-Livestreaming für den Veranstaltungsort „Weltsaal“ sowie Einbindung einzelner Studio-Sessions aus dem Veranstaltungsort „Europasaal“ in den Weltsaal-Stream einschließlich der Bereitstellung, der Testung, des Aufbaus, Bedienung und den Abbau der dafür erforderlichen Technik. In Bezug auf die Technik werden Absprachen und gemeinsame Planung mit der Konferenztechnik und IT mit dem AA unter der Produktionsleitung seitens des Auftraggebers durchgeführt.

Es sind vier bis fünf öffentliche Streams aus dem „Weltsaal“ inkl. Studio-Sessions bereitzustellen. Voraussichtliche Plattformen und Sprachen: Youtube Englisch, Youtube Deutsch, ggf. X Deutsch und X Englisch sowie ggf. LinkedIn Englisch.

- Es sind folgende Leistungen zur technischen Ausstattung und Betreuung des „Weltsaals“ an beiden Veranstaltungstagen umzusetzen:
 - Ausstattung des Konferenzsaals mit fünf Kameras, drei davon geführt, eine fernsteuerbare und eine mobile Funk-Kamera.
 - Ausstattung des Konferenzsaals mit erforderlicher Streaming- und Signaltechnik zur Verbindung des „Weltsaals“ und mit einem Regiezelt im Hof vor dem Veranstaltungsgebäude (das Regiezelt wird vom einem Projektpartner des Auftraggebers gestellt).
 - Einbindung von bis zu 20 Callern für einzelne Sessions. Im Vorfeld sollen Call-Tests durchgeführt werden.
 - Ausstattung der Moderation mit einem In-Ear-System (Funk).
 - Integration von Dolmetschertönen in Calls für zugeschaltete Teilnehmende.
 - Entwicklung und Umsetzung von Design und On-Air-Grafiken (Intro, Bauchbinden, Tafeln, Trenner) in Abstimmung mit dem Auftraggeber.
 - Technische Einbindung von im Vorfeld der Konferenz produzierten Videos, Motion-Designs und Grafiken.
 - Bespielung von drei Bildschirmen und zwei Projektionsflächen links und rechts neben der Bühne.
 - Zuspielung der Untertitel auf zwei Bildschirme im Zuschauerraum.
 - Zuspielung des Programmsignals mit zusätzlich eingebundenen Untertiteln zur Ausspielung auf weitere Bildschirme im Konferenzbereich.
 - Bereitstellung von zwei Bildschirmen mit Standfuß (mind. 65 Zoll).
 - Bereitstellung und Übergabe des Programmsignals in Deutsch in der Version 1080i50 für die TV-Übertragung.
 - Bereitstellung des Sendetons in Englisch für die Dolmetscheranlage und für die Ausspielung der Infrarot-Kopfhörer für Teilnehmende vor Ort.
 - Umsetzung des technischen Stagemanagements und der Aufnahmeleitung.

- In dem „Weltsaal“-Streaming werden Zuschaltungen aus dem Europasaal eingebunden. Hierbei handelt es sich um die Einbindung einzelner Studio-Sessions aus dem Europasaal in den Weltsaal-Stream in Abstimmung mit dem Auftraggeber.
 - Vorbereitung und Umsetzung der Ablaufregie sowie Erstellung entsprechender detaillierter Regiepläne.
 - Entwicklung und Umsetzung von Live-Untertiteln in englischer Sprache zur Zuspiegelung im Saal auf Bildschirmen und Projektionsflächen.
 - Einbindung der Untertitel bei Youtube für zuschaltbare Untertitel im Rahmen der Postproduktion.
- Es sind folgende Leistungen zur technischen Ausstattung und Betreuung des „Europasaals“ an beiden Veranstaltungstagen umzusetzen:
- Ausstattung des Konferenzsaals mit vier Kameras, zwei davon geführt, eine fernsteuerbar und eine fest.
 - Ausstattung des Konferenzsaals mit für die Einbindung einzelner Sessions in den Weltsaal-Stream erforderlicher Streaming- und Signaltechnik und mit Regietechnik im gleichen Saal.
 - Bereitstellung der Technik für die Aufzeichnung der Sessions.
 - Bespielung von zwei Bildschirmen rechts und links von der Bühne sowie vier Bildschirmen auf der Bühne (3x vertikal und 1x horizontal).
 - Bereitstellung und Bespielung eines Vorschaumonitors auf der Bühne.
 - Entwicklung und Umsetzung von Design und On-Air-Grafiken (Intro, Bauchbinden, Tafeln, Trenner) in Abstimmung mit dem Auftraggeber.
 - Technische Einbindung von im Vorfeld der Konferenz produzierten Videos, Motion-Designs und Grafiken.
 - Bereitstellung von drei Bildschirmen mit Standfuß (mind. 65 Zoll).
 - Bereitstellung erforderlicher ergänzender Lichttechnik in Abstimmung mit dem Auftraggeber.
 - Umsetzung des technischen Stagemanagements und der Aufnahmeleitung.
 - Vorbereitung und Umsetzung der Ablaufregie sowie Erstellung entsprechender detaillierter Regiepläne.
- Aufzeichnung, Postproduktion und anschließende Bereitstellung sämtlicher Programmpunkte in Form eines Videos on Demand einschließlich Hochladen im BETD-Youtube Kanal.
- Einbindung der Untertitel bei Youtube für zuschaltbare Untertitel im Rahmen der Postproduktion.
- Erstellung von 20 Kurzbeiträgen in verschiedenen Formaten und Ausführungen für verschiedene Social Media Plattformen.
- Uploading ausgewählter Programmpunkte (in Abstimmung mit dem Auftraggeber) in Fernsehqualität für Presse und BETD-Projektpartner.

Darüber hinaus sind folgende leistungspaketübergreifende Leistungen zu erbringen:

- Abschluss erforderlicher Versicherungen.
- Bereitstellung des erforderlichen Personals für den Aufbau, für die Bedienung an beiden Veranstaltungstagen und für den Abbau der bereitgestellten Technik
- Sicherstellung und Organisation erforderlicher Logistik des Materials bzw. des technischen Equipments beim Auf- und Abbau.
- Bereitstellung des Verbrauchsmaterials für Personal und Technik (Batterien, Tape etc.).
- Für die Anlieferung und Abholung der erforderlichen Technik inkl. Zubehör ist ggf. ein Sattelaufleger einzuplanen.

4. Vergabeverfahren

Die Vergabe des Auftrags zur Umsetzung der in dem Kapitel 3 abgebildeten Leistungen im Rahmen der Umsetzung der Konferenz BETD.24 erfolgt im Einklang mit dem folgenden Verfahren:

4.1 Bestandteile des Vertrags im Falle eines Zuschlags

Mit der Erteilung des Auftrags werden die folgenden Unterlagen Bestandteil des Vertrags:

- Bestimmungen des Vertrags zur Erbringung der Leistungen im Rahmen des Maßnahmenpakets 7, vgl. Vertragsentwurf (s. Anlage 1)
- Leistungsbeschreibung
- das Angebot des Bieters

Allgemeine Geschäfts- und Lieferbedingungen des Bieters sind ausgeschlossen.

4.2 Bietergemeinschaft

Im Falle einer Bietergemeinschaft ist im Angebot ein(e) bevollmächtigte(r) Vertreter(in) zu benennen sowie eine Erklärung über die Bietergemeinschaft (s. Anlage 2) zu unterzeichnen und vorzulegen. Diese Person vertritt die Bietergemeinschaft rechtsverbindlich gegenüber dem Auftraggeber. Die Aufgabenverteilung innerhalb der Bietergemeinschaft ist ein obligatorischer Bestandteil des Angebots.

4.3 Unterauftragnehmer

Der Auftragnehmer hat die Leistung grundsätzlich eigenständig zu erbringen. Bei Bedarf kann er sich zur Vertragserfüllung auch Dritter bedienen. In diesem Fall sind sowohl Unterauftragnehmer als auch die dem Unterauftragnehmer übertragene Leistungen im Angebot explizit zu benennen. Die Abnahme der an den Unterauftragnehmer übertragenen Leistungen erfolgt durch den Auftragnehmer. Der Auftragnehmer ist gegenüber dem Auftraggeber für die vertraglich vereinbarte Leistungserbringung verantwortlich.

4.4 Angebotsabgabe

Das Angebot ist in deutscher Sprache einzureichen und muss folgende zwei Bestandteile aufweisen:

1. Fachliches Angebot:

- 1.1 Darstellung aller Leistungen gemäß Kapitel 3 mit einem den Leistungen zugeordneten Mengengerüst zum geplanten Personal- und Technischeinsatz
- 1.2 Darstellung einer Ablaufplanung für die Umsetzung aller Leistungen gemäß Kapitel 3.
- 1.3 Personalkonzept mit Benennung des zur Umsetzung der Leistungen vorgesehenen Projektteams und der Projektleitung.

2. Preisangebot:

- 2.1 Angabe von Einzelpreisen (netto, exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer) für alle Einzelpositionen entlang dem unter 1. angebotenen Mengengerüst
- 2.2 Angabe eines Gesamtpreises für alle Leistungen als Festpreisangebot (netto, exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer).

Das **rechtsverbindlich unterzeichnete Angebot** ist unter Angabe der Bezeichnungen „BETD.24/ Leistungserbringung Technik“ - in **zwei getrennten Dateien (PDFs)** mit den Zusätzen „Fachliches Angebot“ (PDF 1) und „Preisangebot“ (PDF 2) - **bis zum 4. Januar 2024, 23:59 Uhr** per E-Mail an die Mailadresse vergabe@eclareon.com der eclareon GmbH zu senden.

Darüber hinaus sind die unten in Kapitel 5 genannten Dokumente zum **Nachweis der formalen und fachlichen Eignung in einer getrennten E-Mail** mit der Bezeichnung „BETD.24/ Leistungserbringung MP 7 - Dokumente Eignung“ ebenfalls **bis zum 4. Januar 2024, 23:59 Uhr** per E-Mail an die Mailadresse vergabe@eclareon.com der eclareon GmbH zu senden.

Angebote, die nach der o.g. Frist bei der eclareon GmbH eingehen, werden vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

5. Mit dem Angebot vorzulegende Nachweise für die formale und fachliche Eignungsprüfung

Zur Prüfung der Fachkompetenz und Zuverlässigkeit (fachliche Eignungsprüfung) hat der Bieter folgende Nachweise vorzulegen:

- Kurze Unternehmensdarstellung (max. 3 Seiten) aus der hervorgeht, dass der Bieter einschlägige Kenntnisse mit der Umsetzung der ausgeschriebenen Leistungen besitzt (PDF)
- Auszug aus dem Handelsregister (PDF)
- Gezeichnete Eigenerklärung des Bieters (s. Anlage 2, PDF)
- Gezeichnete formlose Erklärung, dass eine gültige gewerbliche Betriebshaftpflicht für den Bieter vorliegt (PDF)
- Drei Projektreferenzen über vergleichbare und bereits abgeschlossene Leistungen im Tätigkeitsbereich der ausgeschriebenen Leistung, d.h. im Rahmen der Durchführung einer international ausgerichteten Konferenz mit mehr als 500 Teilnehmenden und mit einem Auftragswert von mindestens 100.000 Euro für den Bieter, hierbei mindestens eine Referenz mit aktiver Beteiligung öffentlicher Träger des Bundes als Gastgeber der Konferenz; die Projektreferenzen dürfen nicht älter als vier Jahre sein, je Projektreferenz mit Angabe der Tätigkeiten, des eingesetzten Projektteams und namentlich Benennung des Auftraggebers mit einer Ansprechperson (PDF)
- Falls zutreffend: Gezeichnete formlose Erklärung zum geplanten Einsatz eines Unterauftragnehmers einschl. der Darstellung der Leistungen, die an den Unterauftragnehmer übertragen werden sollen (PDF)
- Falls zutreffend: Bei Bietergemeinschaften ist die beiliegende Erklärung unterzeichnet abzugeben (s. Anlage 3, PDF)

6. Eignungsprüfung und Zuschlagerteilung

Die **formale Eignung** des Bieters wird anhand des Vorliegens der in Kapitel 5 geforderten Erklärungen und dem Vorliegen des Handelsregisterauszugs geprüft.

Die **fachliche Eignung** des Bieters wird auf Grundlage der folgenden Kriterien anhand der folgenden weiteren Unterlagen laut Kapitel 5 und durch die ergänzende Sichtung des fachlichen Angebots bewertet:

- Unternehmensdarstellung, aus der die fachliche Eignung hervorgeht.
- Drei Projektreferenzen mit allen oben geforderten Angaben liegen vor.
- Eine Darstellung der Leistungen gemäß Kapitel 3 mit einem den Leistungen zugeordneten Mengengerüst zum geplanten Personal- und Technikeinsatz liegt vor.
- Eine Darstellung einer Ablaufplanung für die Umsetzung aller Leistungen gemäß Kapitel 3 liegt vor.
- Ein Personalkonzept mit Benennung des zur Umsetzung der Leistungen vorgesehenen Projektteams und der Projektleitung liegt vor.
- Ein Preisangebot

Der **Zuschlag** kann nur an formal und fachlich geeignete Bieter erfolgen. Die Zuschlagserteilung erfolgt sodann auf das wirtschaftlichste Angebot. Dieses wird auf Grundlage der Bewertungskriterien „Qualität“ mit 70 Prozent und „Preis“ mit 30 Prozent ermittelt.

Bei der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots werden zwei Kriterien für die „Qualität“ und der Angebotspreis bewertet:

Wertungskriterien	Gewichtung	Maximale Wertungspunkte	Maximale Gesamtpunkte
Vollständigkeit angebotener Leistungen einschl. detaillierter Personal- und Materialliste entlang der Vorgaben von Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung (Qualität)	5	2	10 (50%)
Nachvollziehbarkeit der Ressourcen- und Ablaufplanung entlang der Vorgaben von Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung (Qualität)	2	2	4 (20%)
Angebotener Festpreis für alle Leistungen	/	/	6 (30%)
Maximale Punktzahl			20

Die Bewertungsskala für die Wertungspunkte der Kriterien 1 und 2 (Qualität) erfolgt in folgenden Stufen für alle eingereichten Angebote mit erfolgreicher Eignungsprüfung:

0 Punkte = Anforderungen an das Angebot wurden nicht erfüllt

1 Punkt = Anforderungen an das Angebot wurden grundsätzlich, jedoch nicht ausreichend detailliert beschrieben

2 Punkte = die Anforderungen wurden vollständig erfüllt.

Die Bewertungsskala für Wertungspunkte des Kriteriums 3 (Preis) erfolgt nach folgendem Verfahren der Punktezuordnung für alle eingereichten Angebote mit erfolgreicher Eignungsprüfung:

Preis des niedrigsten eingereichten Angebots: 6 Punkte

Alle weiteren Angebote erhalten die Punktezuordnung im Verhältnis ihres Preises zum niedrigsten Angebot. Beispiel: 100 Euro = niedrigstes Angebot; weiteres eingereichtes Angebot 140 Euro = 40% über niedrigstem Angebot. Punktezahl = 6 Punkte * (100% – 40%) = 3,6 Punkte. Preisangebote, die 100% oder mehr als 100% über dem niedrigsten Angebot liegen, erhalten 0 Punkte.

Die **Zuschlagerteilung** erfolgt voraussichtlich bis zum **09.01.2024**.

7. Sonstiges

Die Angebotserstellung wird seitens des Auftraggebers nicht vergütet. Es werden mehrere Bieter zur Angebotsabgabe im offenen Verfahren aufgefordert. Eclareon GmbH behält sich die Möglichkeit vor, mit den Bietern Verhandlungen über die Auftragsbedingungen, insb. über Angebotsinhalt und -preis, zu führen. Ein Anspruch der Bieter darauf besteht jedoch nicht. Die Vergabe steht unter dem Vorbehalt einer anteiligen öffentlichen Finanzierung für das Haushaltsjahr 2024 für die ausgeschriebenen Leistungen. Der Auftraggeber behält sich vor, diese Ausschreibung jederzeit aufzuheben und ggf. neu auszuschreiben, wenn während oder nach der Frist für die Abgabe der Angebote die für die Leistungen erforderlichen Mittel nicht in ausreichender Höhe gesichert sein sollten. Im Falle der Aufhebung der Ausschreibung während der Frist für einzureichende Angebote werden wir an dieser Stelle unverzüglich berichten. Im Falle der Aufhebung der Ausschreibung nach der Frist werden wir die Bieter unverzüglich benachrichtigen. Ein Zuschlag und die Ausstellung des Vertrags erfolgen nach vollständiger Sicherung der Finanzierung durch den Auftraggeber für alle ausgeschriebenen Leistungen.

Bieterfragen können bis zu sieben Werktagen vor der Angebotsabgabe und ausschließlich in schriftlicher Form an die Ansprechpartnerin für Bieterfragen gestellt werden. Die Bieterfragen werden schnellstmöglich und mindestens bis vier Werktagen vor Erreichen der Angebotsfrist beantwortet.

8. Anlagen

- Anlage 1: Vertragsentwurf
- Anlage 2: Vorlage Bietererklärung
- Anlage 3: Vorlage Erklärung für Bietergemeinschaften